

विक्रम विश्वविद्यालय, उज्जैन

प्रति,
कुलसचिव,
विक्रम विश्वविद्यालय,
उज्जैन ।

विषय – पुस्तकालय एवम् अन्य अवधान शुल्क लौटाने सम्बन्धी ।

महोदय,

निवेदन है कि मैंने रसीद क्रमांक दिनांक द्वारा रुपये
..... मात्र अवधान शुल्क के रूप में जमा किये थे । मैंने विश्वविद्यालय /पुस्तकालय की सदस्यता
त्याग दी है । अतः यह राशि मुझे लौटाई जाये ।

प्राप्यांक प्रमाण-पत्र (No Dues) क्रमांक..... दिनांक संलग्न है ।

संलग्न :- एक रसीद ।
एक प्रमाण-पत्र ।

नाम

पता

.....

.....

भवदीय,

दिनांक

हस्ताक्षर आवेदक

<p>प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक छात्र/छात्रा की तरफ पुस्तकालय/विभागीय पुस्तकालय की पुस्तकें बकाया नहीं हैं। अवधान राशि रु..... वापसी योग्य है ।</p> <p>पुस्तकालयाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष</p>	<p>कार्यालय के उपयोग हेतु</p> <p>उपरोक्तानुसार अवधान राशि रु..... वापसी योग्य है । कृपया आवेदन का रु..... वापस करने की स्वीकृति प्रदान करने का कष्ट करें ।</p> <p>स्वीकृत</p> <p>सहायक कुलसचिव (लेखा) वित्त अधिकारी कुलसचिव</p>	
<p>वर्ष 200 200 की पंजी में पृष्ठ क्र..... पर अंकित है ।</p>	<p>अंकेक्षण के उपयोग हेतु</p> <p>जाँच की गई और रुपये (राशि शब्दों में)</p> <p>के भुगतान हेतु पारित किया गया ।</p> <p>हस्ताक्षर..... आबा. वरिष्ठ अंकेक्षक</p>	<p>अंकेक्षण जावक लिपिक</p> <p>बिल क्रमांक..... दिनांक</p>

रुपये.....मात्र नगद दिनांक.....को प्राप्त किये ।

हस्ताक्षर आवेदक

विक्रम विश्वविद्यालय, उज्जैन

घोषणा – पत्र

प्रति,
कुलसचिव,
विक्रम विश्वविद्यालय,
उज्जैन ।

विषय – अवधान शुल्क की मूल रसीद गुम होने बाबद ।

महोदय,

उपरोक्त विषय में निवेदन है कि मैंने रसीद क्रमांक दिनांक
की अवधान शुल्क रु..... जमा किये थे । परन्तु मेरे द्वारा मूल रसीद गुम हो चुकी है उस
पर मैंने पूर्व में कोई भुगतान प्राप्त नहीं किया है। यदि मूल रसीद भविष्य में मिल जावेगी तो मैं उसे जमा करवा
दूंगा । मैं अवधान शुल्क जमा करने के प्रमाण स्वरूप पुस्तकालय में उपलब्ध रसीद की फोटो प्रति संलग्न कर
रहा हूँ/रही हूँ। कृपया मुझे अवधान शुल्क का भुगतान करने की कृपा करें।

भवदीय,

हस्ताक्षर

पूरा नाम.....

स्थायी पता.....

कक्षा